***RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI***

  

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO**

**VIA MAZZIERE 90018 TERMINI IMERESE**

**TEL 091 8113191 TEL/FAX 091 8144600/ FAX 091/6197479**

**E-MAIL** **paee09300v@istruzione.it** **E-MAIL** **paee09300v@pec.istruzione.it**

**Sito web :** [**www.primocircolotermini.it**](http://www.primocircolotermini.it/)

La società/ditta…………

con sede legale in via…………………

Nella figura del suo legale rappresentante…………………………………….nato a………………..

e residente in via………………………………………..CAP ………………………..

telefono fax………………………………

e-mail…………………………

CHIEDE

l'iscrizione all'ALBO FORNITORI della Direzione Didattica Statale I Circolo di Termini Imerese (PA) relativamente alla seguente categoria merceologiche e/o servizi:

|  |
| --- |
|  |

A tale fine allega:

- certificato di iscrizione CCIAA

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod 1).

Data

Il rappresentante legale

***Mod 1***

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

che i seguenti dati sono veritieri e identificano l'impresa per la quale viene richiesta l'iscrizione all'Albo Fornitori della Direzione Didattica Statale I Circolo di Termini Imerese (PA)

Iscritto alla CClAA di…………………………n. REA codice di iscrizione……………………………

sede di iscrizione …………………………………data di iscrizione…………………….

oggetto sociale: ………………………………………………..

Nel caso di società di capitali indicare i nominativi e la qualifica di titolari, soci e amministratori muniti di rappresentanza.

Dichiara inoltre:

• di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati;

• di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.L. 163/2006 e cioè:

a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b. di non avere nei propri confronti un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.27/12/56 n"1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 1 O della L.31/5/1965 n'575. L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45 paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18: l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445 comma 2 del codice di procedura penale;

d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L.19/03/90 n·55;

e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f. di non aver, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h. di non avere, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

j. di non presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12/3/1999 n·68 salvo il dis posto del comma 2:

k. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera C del D.L.08/6/2001 n'231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Data Il dichiarante

A pena di esclusione:

1. allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante e la Dichiarazione sostitutiva DURC .

2. compilare il consenso al trattamento dei dati personali

*N.B.: Alla presente domanda potranno essere allegati opuscoli, volantini, pieghevoli, depliants o brochure informative circa le attività ed i prodotti dell'azienda.*

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi del D.L. 30/06/2003 n° 196**

**Codice in materia di protezione dei dati personali.**

L'Istituzione Scolastica “I Circolo” acquisisce o detiene già alcuni dati che La riguardano. Le chiediamo quindi i esprimere il consenso per il trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti che La riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati "sensibili".

Il consenso che le chiediamo non riguarda tali dati, a meno che una determinata operazione da Lei richiesta non determini essa stessa la possibile conoscenza di un dato sensibile.

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Istituzione.

I dati forniti sono utilizzati solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dal D.L. 30/06/03 n° 196 con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Istituto.

Lei ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed apporsi al loro trattamento. Può rivolgersi per tutto ciò alla Segreteria dell'Istituzione Scolastica, via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA) - tel 091/8113191.

Il conferimento dei dati da parte Sua può essere obbligatorio, per disposizioni normative (leggi o regolamenti): può essere necessario per completare il carteggio dell'istruttoria ed ottenere il provvedimento finale; può essere facoltativo, come ad esempio nei casi in cui siano richieste opinioni sui servizi resi dall'Istituto. Nei primi due casi qualora Lei non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono con l'Istituto. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre i suoi dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che

non lo stabiliscano espressamente norme di leggi speciali.

Si informa infine che il titolare del trattamento dei dati è la D.D. Statale “I Circolo”nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Carmelina Bova e che il responsabile del trattamento dati è il DSGA Vincenza Lipari.

Data Firma per ricevuta

**CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

1. **ARTICOLI IGIENICO SANITARIO**

• Prodotti igienico-sanitari, disinfettanti

• Detersivi, detergenti

• Carta igienica, carta asciugamani, …

• Saponi

• Materiali di consumo per pulizia

• Medicinali farmaceutici e parafarmaceutici

• Prodotti di primo soccorso

1. **ARTICOLI DI CARTOLIBRERIA, CANCELLERIA ED ARTICOLI PER UFFICI E PER LA DIDATTICA**

• carta di vari tipi, cartelloni

• materiale per disegno e pittura

• colla

• articoli di cancelleria ad uso didattico

• Carta, cartone, modulistica, buste, cartoncino, carta chimica, …

• Articoli di cancelleria: penne, matite, gomme, colla, forbici,…

• Supporti amministrativi vari: timbri, targhette, …

• Stampati e registri

**3. ARREDI**

• Mobili e arredi per ufficio

• Mobili e arredi per locali ad uso specifico

• Sedie e poltrone da ufficio

• Arredi e attrezzature per archivi e biblioteche

• Armadi ed articoli di sicurezza

• Arredi ed attrezzature per le scuole dell'obbligo e la scuola materna

• Arredi ed ausili per disabili

• Arredi ed attrezzature per impianti sportivi

• Arredi ed attrezzature per mense e cucine

• Materiale ludico didattico

**4. FOTOCOPIATRICI E FOTOINCISORI**

• Acquisto

• Noleggio

• Riparazione

• Prodotti di consumo: toner, nastri, …

**5.** **ATTREZZATURE MULTIMEDIALI**

• Computer, stampanti, …

• Videocamera, fotocamera, proiettori, lavagne interattive …

• Materiale di consumo audio-video

• Prodotti di consumo: toner, carta, …

**6. LIBRI**

• Materiale librario per alunni, per docenti

**7. MATERIALI PER LABORATORI**

• Articoli per educazione musicale

• Articoli per educazione tecnica ed artistica

• Articoli per laboratorio di scienze

• Articoli per laboratorio di lingua straniera

• Articoli per laboratorio di informatica

**8. SERVIZI DI NOLEGGIO**

• Noleggio bus

• Agenzie e società di viaggi e turismo

**9. SOFTWARE PER UFFICIO**

• software gestionali Uffici pubblici e per la scuola

**10. MANUTENZIONI E RIPARAZION**I

• Apparecchiature e impianti, hardware, software scuola

• Manutenzione tecnico informatica

**11. ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCOLASTICO.**

**12. PUBBLICITA’ – FOTO - VIDEO.**